

**UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE**  
Centro de Estudios para Extranjeros

**SPAN 202: LECTURA Y REDACCIÓN - NIVEL INTERMEDIO /**  
**Spanish Reading & Composition – Intermediate Level**

**This course is for students who have completed 2 semesters of college Spanish.**

**3 semester credits (45 contact hours)**

Profesora: Ana Claudio Fernández  
Correo electrónico: [aclafer@upo.es](mailto:aclafer@upo.es)  
Despacho: Edificio 14, planta baja, oficina 12.  
Teléfono: 954-97-73-02 Tutorías: Lunes y martes de 12:00 a 12:30

**1. OBJETIVOS**

Este curso está destinado a alumnos de español con nivel intermedio que desean conseguir fluidez en la expresión escrita y comprensión de diferentes textos, desarrollando de esta forma una mayor riqueza de vocabulario y adecuación gramatical.

El objetivo principal del curso es usar las destrezas diferentes destrezas dando una mayor relevancia a la **comprensión lectora** que capacite al alumno para interpretar y elaborar textos de diferentes temas y registros y por otra parte desarrollar la **expresión escrita** a través de tareas usando ejercicios de los libros de texto, fotocopias entregadas en clase, elaboración de un diario y de un glosario de términos así como escribir redacciones donde habrá que usar diferentes tiempos verbales, conectores, expresiones y vocabulario estudiados en clase. Asimismo, se debatirán temas de actualidad y temas culturales practicando de esta forma **la expresión y comprensión oral**.

**2. FORMATO DE LAS CLASES.**

El tiempo de clase estará fundamentalmente dedicado al análisis de diferentes tipos de textos atendiendo al léxico, aspectos gramaticales y elementos discursivos. También se practicará la expresión y comprensión oral aportando la opinión personal sobre temas tratados en clase y habrá grupos de discusión y debate sobre temas de actualidad. Cada estudiante de forma individual deberá hacer un resumen escrito y una exposición oral sobre un capítulo del libro Historias que pasan. Como trabajo individual fuera del aula se practicará la capacidad de comprensión y síntesis y la expresión escrita mediante la elaboración de composiciones y de un diario así como la elaboración de un glosario de términos vistos en clase.

### 3. CONTENIDOS

Los contenidos del curso serán los siguientes:

- Presentación
- Reflexionar sobre el proceso de escribir.
- Expresar dificultad y hacer sugerencias.
- Cartas personales (registro informal)
- Relatar un viaje en forma de diario.
- Mensajes de correo electrónico.
- Redactar una opinión personal sobre un tema de interés.
- Resumir parte de un hecho y dar nuestra opinión.
- Escribir informes.
- Diseñar un cuestionario.
- Escribir un Currículo Vitae.
- Cartas de presentación laboral.
- Cartas de reclamación (personal y comercial).
- Cartas de respuesta a una reclamación.
- Cartas al director de un periódico.
- Textos poéticos

### 3.- EVALUACIÓN

La nota final dependerá de:

- EXAMEN PARCIAL (15%)
- EXAMEN FINAL (25%) donde se evaluarán **todos** los contenidos del curso.
- PARTICIPACION (20 %): Esta nota dependerá de:
  - Entregar las tareas a tiempo.
  - La participación activa en clase.
  - La puntualidad y la asistencia, es necesario tener en cuenta que a partir de las 4ª falta sin justificación (**solo y únicamente del médico**) la nota final se verá rebajada en medio punto.
- DEBERES (10 %) que incluyen:
  - Diario
  - Actividades de los libros usados en clase.
  - Exposición oral de un capítulo del libro Historias que pasan.
- GLOSARIO DE TERMINOS (10 %)
- DOS REDACCIONES (600-700 palabras) 20 % (10% cada una)

### 5.- BIBLIOGRAFÍA

AYALA GONZALEZ, MARCELO (2007) Expresión escrita, Práctica. Nivel Intermedio A2, B1: en CLAVE/ELE.

GIL GUERRA, CARMEN (2001), Historias que pasan 1, Cosas de la ciudad. Nivel inicial-intermedio. SGEL

**Podrán comprar los libros en la librería Díaz de Santos de la Universidad Pablo de Olavide.**